

# 1ª REUNIÓN COMITÉ / EMPRESA DE 2025

## ALTA TEMPERATURA EN LA OFICINA DE MADRID

Hoy os traemos un resumen de los temas tratados en la reunión que hemos mantenido con la representación de la dirección de atmira del mes pasado, una vez firmada el acta. Nuestro objetivo con estas reuniones es mejorar el día a día de la plantilla. Si deseas conocer el contenido con más detalle, estamos a tu disposición.

En unas semanas tendremos la siguiente reunión trimestral con la compañía, si tienes algún tema que quieres que traslademos a la empresa, no dudes en decírnoslo y lo incluiremos para tratarlo.

Últimamente está habiendo problemas con la climatización de la oficina de Madrid a primera hora, lo hemos reclamado y lo están solucionando, pero si estás en la oficina con más de 27°, dínoslo para tramitarlo lo antes posible, no debemos trabajar con alta temperatura.

Además, os informamos que el 12 de junio se firmó definitivamente la renovación de nuestro convenio, en cuanto esté publicado os informaremos y solicitaremos a la empresa su aplicación.

### Solicitud de la no obligatoriedad de asistir a la oficina en julio

Hemos solicitado a la empresa, tal como nos habéis trasladado numerosas personas, la posibilidad de que en julio no sea obligatorio asistir a la oficina (como ocurre en agosto), por conciliación y para evitar problemas en los equipos a la hora de las vacaciones, por discriminación de las personas que cojan vacaciones en agosto respecto a julio.



La dirección de atmira nos ha dado un no rotundo, indica que se debe asistir en julio, que es un punto que se negoció en el actual acuerdo de teletrabajo y que, a día de hoy, no es un punto negociable.

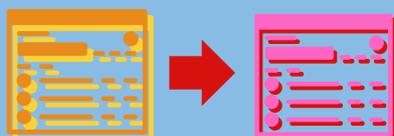
Lamentamos la falta de empatía de atmira con la plantilla para facilitar la conciliación.

### Solicitud de la inclusión de la antigüedad en la nómina (cuatrienios)

El pasado 19 de febrero solicitamos por escrito a la compañía (de acuerdo a nuestro convenio) que se reflejara la antigüedad en la nómina.

Recordamos que, por nuestro convenio, se trata de un importe compensable y absorbible, por lo que la empresa, si así lo desea, puede "mover" parte del importe que tengamos en el concepto "MEJORA EMPRESA" a un nuevo concepto de antigüedad (cuatrienios), por lo que no tiene por qué implicar una subida salarial, pero creemos que lo correcto es que lo tengamos reflejado en nuestra nómina.

La representación de la empresa nos indicó que lo estaban estudiando y nos responderá próximamente.



Si seguimos sin respuesta tendremos que elevar la solicitud a los estamentos legales correspondientes.

### Pago de Primas de Objetivos

Solicitamos a la empresa que no se demore el pago de las P.O., así como establecer unos objetivos de empresa razonables.

La empresa ha indicado que se tramitarán en el mes de junio. Respecto a los objetivos de compañía indica que son en función del resultado de negocio de la empresa.



### Situación de las personas del cliente Inversis.



Hemos reclamado que varias personas asignadas al cliente Inversis nos han trasladado su sensación de abandono por parte de sus manager, por los continuos cambios de los mismos y la falta de comunicación con el equipo.

La empresa nos informa de la reciente incorporación de un nuevo responsable, que ya se ha presentado al equipo. Se va a hacer seguimiento de la situación.

### Convocatorias presenciales: aprovechar el propio día de asistencia

Hemos recordado que los eventos corporativos o reuniones presenciales se deben hacer en el mismo día de asistencia que tenemos fijado, para aprovecharlo mejor.



### Desconexión digital



Tras haberse dado algún caso, hemos reclamado a la empresa que impida a los responsables llamar al equipo fuera de la jornada laboral al teléfono personal, así como limitar su acceso a nuestros datos personales de contacto.

Además hemos solicitado que la empresa realice comunicaciones periódicas a manager responsables sobre los protocolos y normativa de atmira incluyendo el protocolo de desconexión digital.





## Días de vacaciones de 2024 no disfrutados

Este año ha habido casos con problemas en la gestión de los **aplazamientos de días de vacaciones de 2024**, para disfrutarlos después del 31 de enero de 2025.

Hemos instado a la compañía a **que revisaran los casos que tenían justificación** de aplazamiento por motivos de trabajo que se habían acordado con el responsable directo. Además, hemos solicitado que se realice **una mejor coordinación y comunicación** entre la plantilla, los responsables y dirección de operaciones, para que se evite que suceda lo mismo en la gestión de las vacaciones de 2025

La empresa nos ha indicado que **por norma general** el disfrute de las vacaciones **es hasta el 31 de enero del año siguiente**.

Así como que la aprobación de aplazamiento de las mismas tras esa fecha **lo debe autorizar la dirección de operaciones**.

**É / EMPRESA 2025**

informado para tramitarlo.

También hemos planteado la posibilidad de **crear una línea de imputación para estos casos de colaboración en proyecto**, para que la persona pueda irtejando de alguna forma en algún momento.

La empresa revisará esta posibilidad con dirección de operaciones.

## Turnos de 30 minutos para comer en el office y espacio disponible

Hemos indicado a la empresa que **los turnos para comer en el office de 30 min. nos parecen muy justos**, y solicitamos ampliarlos, así como ver la posibilidad de añadir más puestos para comer, porque en ocasiones se ocupan todos. Además, el **frigorífico** se queda **sin espacio** a menudo.

La empresa nos indica que, en ocasiones, la gente no reserva el sitio y por eso se llena, y propone reforzar el mensaje de que se debe hacer reserva previa.

Revisará si en un futuro es necesario ampliar los turnos de comida, así como mejorar la capacidad de la nevera.

## Convocatorias de formación en IA fuera del horario laboral

Creemos que es un tema muy interesante y de gran importancia para nuestro trabajo, por lo que, aunque quizás no se trate de una formación como tal, necesaria para nuestro día a día actualmente, lo va a ser de manera inminente, y **se debería facilitar el acceso a toda la plantilla para participar en directo** en un horario que permita la conciliación (a partir de las 18h mucha gente no puede), ya que, aunque se quede grabado, no es lo mismo.

La empresa ha indicado que no es una formación como tal, son voluntarias y se pueden ver grabadas en otro momento.

## Renovación de portátiles, teclados, ratones y sillas

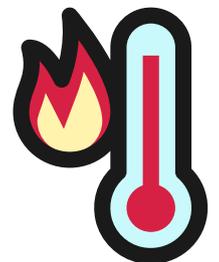


Hemos solicitado **que se facilite el reemplazo**, cuando sea necesario, del material que necesitamos para poder trabajar bien y con seguridad.

La empresa nos ha indicado que quien tenga necesidad de renovar algún material del indicado se puede poner en contacto con "Facilities" para las sillas, y con "itsupport" para el pc, teclado o ratón, de manera que **se pueda tramitar la sustitución correspondiente**.

## **ALTA TEMPERATURA EN LA OFICINA DE MADRID**

La climatización del edificio de la oficina de Madrid últimamente está teniendo algunas **incidencias** al inicio de la jornada, cada vez que ha ocurrido **lo hemos reclamado** y los responsables del edificio han intervenido rápidamente. Legalmente **no debemos trabajar en la oficina con una temperatura superior a 27°** (que ya son bastantes), por ello, si en alguna ocasión detectas que así es, **no dudes en enviarnos un mail para poderlo tramitar lo antes posible**.



## **VENTAJAS DE AFILIARSE A CCOO** **CAMPAMENTOS DE VERANO GLOBAL CAMP**



**Descuentos de entre el 12% y el 15%** en sus campamentos de verano con actividades de náutica, inglés, deporte y multiaventura. Campamentos en Sierra de Guadarrama (Moralzarzal), Sierra de Madrid (Cercedilla) y Oliva (Valencia).

